



## **Regulamin świadczenia Usług Logopedycznego Centrum Diagnostyki i Terapii Miś Mówiś**

### **§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady:
  - zawierania umów dotyczących Usług przy wykorzystaniu środków porozumiewania się osobiście oraz na odległość, prawa i obowiązki Klienta i Usługodawcy wynikające z tych umów;
  - zasady świadczenia tych usług,
  - zasady dotyczące gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.
2. Usługodawca przed zawarciem umowy nieodpłatnie udostępnia na swojej stronie internetowej regulamin Klientowi w formie pliku tekstowego. Korzystanie z Usług świadczonych przez Usługodawcę jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
  - Usługodawca – Luizę Mackiewicz-Podskrop, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Logopedyczne Centrum Diagnostyki i Terapii Miś Mówiś, ul. Warszawska 2h/34 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki NIP: 5291822820 , REGON: 381145217, adres WWW: [www.mismowis.com.pl](http://www.mismowis.com.pl), adres e-mail: [kontakt@mismowis.com.pl](mailto:kontakt@mismowis.com.pl) wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
  - Klient – osobę fizyczną korzystającą z usług Usługodawcy w celach niezwiązanych bezpośrednio z działalnością zawodową lub gospodarczą, będącą przedstawicielem ustawowym dziecka, którego dotyczy wykonanie Usługi.
  - Umowa o świadczenie Usług – zawartą na odległość (telefonicznie lub e-mailowo) umowę o świadczenie jednorazowej usługi diagnostyczno-konsultacyjnej albo umowę na czas nieokreślony o świadczenie usług terapeutycznych zawartą w formie pisemnej w Centrum.
  - Usługi – świadczone przez Usługodawcę za pomocą Terapeutów występujących w jego imieniu usługi diagnostyczno-konsultacyjne lub terapeutyczne;
  - Terapeuta – logopedę, neurologopedę, psychologa lub innego specjalistę wykonującego Usługi w imieniu Usługodawcy.

### **§ 2. Zawarcie Umowy o świadczenie Usług i płatność**

1. Umowę o świadczenie Usług Klient może zawrzeć z Usługodawcą osobiście, telefonicznie lub poprzez e-mail.
2. Zawarcie Umowy o świadczenie Usług przebiega osobiście lub na odległość w następujący sposób:
  - Klient wybiera rodzaj Usługi i termin jej świadczenia;
  - Klient dokonuje rezerwacji Usługi i terminu jej świadczenia podając imię, nazwisko, numer telefonu oraz wiek dziecka, którego dotyczy Usługa;
  - Klient wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i składa zamówienie na Usługę z obowiązkiem uiszczenia płatności – po realizacji wybranej Usługi lub w przypadku nie stawienia się w celu realizacji zarezerwowanej Usługi lub zbyt późnym odwołaniu rezerwacji, tj. po godzinie 18.00 dnia poprzedzającego zarezerwowaną Usługę – przelewem na konto bankowe Centrum.
3. Składając rezerwację Klient składa Usługodawcy ofertę zawarcia Umowy o świadczenie Usług wskazanych w rezerwacji, na warunkach i w terminie tam określonym. Zawarcie umowy następuje z chwilą przyjęcia oferty przez Usługodawcę, co następuje poprzez potwierdzenie warunków rezerwacji, wysłane SMS-em na numer telefonu Klienta.
4. Klient ma możliwość rezygnacji z Usługi lub zmiany terminu świadczenia Usługi objętej rezerwacją poprzez kontakt telefoniczny lub wiadomość SMS, na inny dostępny termin, przy łącznym spełnieniu następujących warunków - odwołanie lub zmiana dokonywana jest najpóźniej na dzień przed pierwotnym terminem świadczenia Usługi do godziny 18.00 (w innym wypadku konieczne jest dokonanie płatności za usługę).

5. W wyjątkowych przypadkach Usługodawca zastrzega sobie prawo anulowania rezerwacji, jeśli z ważnych powodów Usługa nie może być wykonana. W takim wypadku Usługodawca zawiadamia Klienta drogą telefoniczną lub za pomocą wiadomości SMS. W przypadku rezerwacji opłaconej, w zależności od wyboru Klienta, Usługodawca zwraca płatność bądź zalicza płatność na poczet innej Usługi.
6. Umowa o świadczenie Usług cyklicznych (terapeutycznych) jest zawierana na czas nieokreślony.
7. Płatność za Usługi świadczone w ramach umów zawartych na czas nieokreślony następuje
  - o w okresach miesięcznych, z góry co do każdego miesiąca kalendarzowego;
  - o po każdym odbytym spotkaniu.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie niedokonania przez Klienta płatności w terminie, bez dodatkowych wezwań i bez wyznaczania dodatkowego terminu na dokonanie płatności. Oświadczenie o odstąpieniu Usługodawca składa telefonicznie lub za pomocą wiadomości SMS.
9. Ceny Usług podane w cenniku są cenami brutto i wyrażone są w walucie polskiej.
10. Płatność za Usługi może nastąpić gotówką, kartą płatniczą lub w wyjątkowych sytuacjach przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.

### **§ 3. Wykonanie umowy o świadczenie usług**

1. Wykonanie Umowy o świadczenie Usług następuje w siedzibie Usługodawcy. W celu prawidłowego wykonania Usługi, Klient zobowiązany jest przybyć z dzieckiem do siedziby Usługodawcy w dniu i o godzinie określonej w rezerwacji.
2. Usługi diagnostyczno-konsultacyjne i terapeutyczne wykonywane są w formie indywidualnych lub grupowych zajęć z dzieckiem, prowadzonych przez uprawnionych Terapeutów w imieniu Usługodawcy.
3. Przed zawarciem umowy, w procesie jej rezerwacji, Klient wyraża zgodę na treść Zasad porządkowych świadczenia usług Logopedycznego Centrum Diagnozy i Terapii Miś Mówiś oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Terapeuci wykonujący Usługi w imieniu Usługodawcy obowiązani są wykonywać je z zachowaniem należytej staranności i według swojej najlepszej wiedzy fachowej, dbając o dobro dziecka, nadto zgodnie z zasadami etyki zawodowej i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zajęcia trwają każdorazowo od 30 do 60 minut, w zależności od rezerwowanego typu zajęć i ich rodzaju. Z ważnych powodów Terapeuta może zdecydować o skróceniu zajęć, bądź ich przedłużeniu.
6. Zajęcia nie zostają przedłużone, w przypadku gdy Klient się spóźni. Spóźnienie z winy Klienta skraca czas zajęć, chyba że Terapeuta postanowi inaczej.
7. W przypadku, gdy Klient spóźnia się na zajęcia, Terapeuta będzie oczekiwał na Klienta przez 15 minut trwania zajęć, w przypadku dłuższego spóźnienia (powyżej 15 minut) Terapeuta ma prawo opuścić gabinet. Takie zajęcia pozostają zajęciami pełnopłatnymi - Klient zobowiązany jest do pokrycia pełnego kosztu zajęć.
8. W przypadku, gdy Terapeuta spóźni się na zajęcia, przedłuży on spotkanie o czas spóźnienia lub zapewni, że kolejne spotkanie w zależności od dyspozycji Klienta zostanie wydłużone o czas spóźnienia.
9. Bezpośrednia obecność rodzica/opiekuna na zajęciach wymaga konsultacji z Terapeutą prowadzącym zajęcia, który w przypadkach uzasadnionych dobrem dziecka lub efektywnością zajęć może poprosić rodzica/opiekuna o opuszczenie zajęć.
10. Prowadzący zajęcia Terapeuta w razie potrzeby lub na żądanie Klienta obowiązany jest informować go o przebiegu zajęć i obserwowanych postępach terapii. W razie potrzeby, a także na żądanie Terapeuty, Klient jest obowiązany informować o realizacji zaleceń Terapeuty, efektywności zajęć, zmianach zachodzących w zachowaniu dziecka, a także o innych formach leczenia czy terapii, którym równolegle poddawane jest dziecko. Usługodawca oraz Terapeuta nie ponosi odpowiedzialności za skutki będące następstwem podania przez Klienta nieprawdziwych danych lub oświadczeń.
11. Klient obowiązany jest rzetelnie i z zaangażowaniem współpracować w procesie terapeutycznym dziecka, w szczególności obowiązany jest stosować się do zaleceń Terapeuty dotyczących pracy z dzieckiem, a w razie potrzeby i w granicach dopuszczonych przez prawo, wpływać na postępowanie innych osób, pod opieką których przebywa dziecko.
12. Usługodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzania konsultacji specjalistycznych pomiędzy poszczególnymi Terapeutami, celem usunięcia zaistniałych w stosunku do dziecka wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych.

13. W zakresie niezbędnym do prowadzenia terapii, Terapeuta może utrzymywać za pomocą zapisu obrazu lub dźwięku przebieg wykonania Usługi. Przed zawarciem umowy Klient wyraża zgodę na utrzymywanie przebiegu zajęć, w tym wizerunku Klienta i dziecka oraz gromadzenie danych osobowych w tym zakresie.
14. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku ze świadczeniem Usługi, chyba że zostały wyrządzone z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.

#### **§ 4. Prawo odstąpienia od Umowy o świadczenie usług**

1. Klient – stosownie do art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta – ma prawo odstąpić od Umowy o świadczenie Usług bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie Usługodawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Usługodawcy wskazany w Regulaminie lub za pomocą wiadomości SMS.
3. Prawo odstąpienia nie przysługuje Klientowi, jeżeli Usługodawca wykonał Usługę za wyraźną zgodą Klienta, który w procesie rezerwacji został poinformowany, że po wykonaniu Usługi utraci prawo odstąpienia. Jeśli rozpoczęto wykonywanie Usługi przed upływem terminu z ust. 1, prawo odstąpienia nie przysługuje w zakresie, w jakim umowę wykonano.
4. W razie skutecznego złożenia przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu, rezerwacja zostaje anulowana, zaś Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego oświadczenia, zwraca Klientowi płatność za Usługę, jeśli została dokonana.
5. W przypadku Umów o świadczenie usług cyklicznych, Usługodawca i Klient mogą na mocy porozumienia stron, w szczególności, jeśli Terapeuta stwierdzi, że cele terapii zostały osiągnięte, rozwiązać umowę przed upływem terminu, na jaki została zawarta. Porozumienie w tej kwestii następuje przez obustronne złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy w wiadomości SMS.
6. W przypadku Umów o świadczenie usług cyklicznych, Usługodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Klienta warunków określonych w niniejszym Regulaminie. Wypowiedzenie następuje poprzez złożenie oświadczenia za pomocą SMS na numer telefonu Klienta, z podaniem powodów wypowiedzenia.
7. Jeśli po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy o świadczenie Usług, pozostają nierozliczone Usługi, Usługodawca wzywa Klienta do uiszczenia płatności za nie, wiadomością SMS na numer Klienta. Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania.

#### **§ 5. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Luiza Mackiewicz-Podskrop, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Logopedyczne Centrum Diagnostyki i Terapii Miś Mówiś, ul. Warszawska 2h/34 30, 05-825 Grodzisk Mazowiecki NIP: 5291822820, REGON: 381145217, adres WWW: [www.mismowis.com.pl](http://www.mismowis.com.pl), adres e-mail: [kontakt@mismowis.com.pl](mailto:kontakt@mismowis.com.pl) wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
2. Gromadzone dane osobowe przetwarzane są przez Usługodawcę wyłącznie w celu rezerwacji i świadczenia oferowanych przez niego Usług.
3. Gromadzone podstawowe dane osobowe obejmują imię i nazwisko Klienta, numer telefonu, adres e-mail, adres, imię i wiek dziecka. Ponadto, w zależności od świadczonej usługi, w toku jej świadczenia niezbędne może być gromadzenie danych o: wykształceniu, sytuacji rodzinnej, stanie zdrowia oraz wszelkie inne dane, które zostaną podane przez Klienta lub dziecko dla celów należytego świadczenia Usługi. W przypadku określonym w § 6 ust. 16 gromadzone są również dane w postaci wizerunku Klienta lub dziecka.
4. Odbiorcami danych osobowych są osoby upoważnione przez Usługodawcę do ich przetwarzania w ramach swoich obowiązków oraz osoby, które w imieniu Usługodawcy wykonują czynności, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych (np. Terapeuci).
5. Dane osobowe Klienta są przechowywane przez okres niezbędny dla prawidłowego świadczenia Usługi oraz przez okres 1 roku od dnia ostatniego spotkania. Po tym czasie dane osobowe zostają niezwłocznie usunięte.

#### **§ 6. Zmiana regulaminu**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu z uzasadnionych powodów, w szczególności gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika ze zmiany przepisów prawa lub w celu ulepszenia jakości świadczonych Usług.
2. Klienci zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu ustnie lub w wiadomości SMS, wysłanej przynajmniej na 14 dni przed wejściem w życie zmian Regulaminu. W terminie 14 dni od otrzymania tej wiadomości, Klient ma prawo zgłosić swój sprzeciw wobec nowych zapisów regulaminu, co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o prowadzenie Konta. Jeśli w terminie 14 dni od otrzymania tej wiadomości, Usługodawca nie otrzyma sprzeciwu, przyjmuje się, że Klient wyraża zgodę na zmianę Regulaminu.

3. Rezerwacje złożone przed wejściem w życie zmian Regulaminu realizowane są zgodnie z dotychczasową treścią Regulaminu, chyba że Klient wyraził zgodę na stosowanie Regulaminu w zmienionym brzmieniu.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. W razie wyniknięcia sporu dotyczącego realizacji postanowień niniejszego Regulaminu oraz świadczonych przez Usługodawcę usług, strony będą zmierzały do polubownego rozstrzygnięcia go. W razie jego braku spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy według przepisów o postępowaniu cywilnym.

**Niniejsza wersja Regulaminu została opublikowana i weszła w życie w dniu: 29 sierpnia 2023 r.**

### **Zasady porządkowe świadczenia usług Logopedycznego Centrum Diagnostyki i Terapii Miś Mówiś**

1. Udział w zajęciach w Logopedycznym Centrum Diagnostyki i Terapii Miś Mówiś jest możliwy wyłącznie po zaakceptowaniu poniższych zasad porządkowych, co następuje w procesie rezerwacji Usługi.
2. Usługi diagnostyczno-konsultacyjne i terapeutyczne wykonywane są w formie indywidualnych lub grupowych zajęć z dzieckiem, prowadzonych w imieniu Logopedycznego Centrum Diagnostyki i Terapii Miś Mówiś przez uprawnionych terapeutów.
3. Zajęcia trwają każdorazowo od 30 do 60 minut, w zależności od zarezerwowanego typu zajęć i ich rodzaju. Z ważnych powodów terapeuta może zdecydować o skróceniu zajęć, bądź ich przedłużeniu. Klient/Rodzic zobowiązany jest przybyć na zajęcia punktualnie; zajęcia nie mogą być przedłużone z powodu spóźnienia.
4. W poczekalni Centrum dziecko powinno przebywać pod opieką osoby dorosłej.
5. Do gabinetu dziecko wchodzi bez obuwia, w skarpetkach lub obuwiu na zmianę. W razie potrzeby, na polecenie terapeuty, dziecko należy wyposażyć w odpowiednie przybory lub inne pomoce terapeutyczne. Terapeuta poinformuje o tym Klienta/Rodzica przed zajęciami z odpowiednim wyprzedzeniem. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zabrudzenia i uszkodzenia ubrania, które mogą nastąpić podczas zajęć.
6. Klient zobowiązany jest do poinformowania Centrum o aktualnym stanie zdrowia swoim/dzieckiem i jeżeli będą występowały jakiegokolwiek oznaki choroby (katar, kaszel, podwyższona temperatura, ból głowy i gardła, osłabienie, znaczne zmęczenie, wysypka), Terapeuta w imieniu Usługodawcy może skrócić czas wykonania Usługi lub w ogóle jej nie rozpocząć, przy czym Klient zobowiązany jest do dokonania płatności.
7. Co do zasady Klient/Rodzic nie jest obecny w czasie zajęć z dzieckiem. Wyjątkowo terapeuta może wyrazić zgodę na udział Klienta/Rodzica w zajęciach, jeśli podnosi to efektywność terapii. Bezpośrednio przed planowanym zakończeniem zajęć Klienta/Rodzic oczekuje na zakończenie zajęć w poczekalni.
8. W zakresie niezbędnym do prowadzenia terapii, terapeuta może utrwać za pomocą zapisu obrazu lub dźwięku przebieg wykonania Usługi, na co Klient/Rodzic wyraża zgodę przy zawieraniu Umowy.
9. Klient/Rodzic zobowiązany jest do przekazywania terapeutce wszelkich informacji o stanie zdrowia dziecka oraz powiadomienia o wszelkich okolicznościach mających wpływ na diagnozę lub terapię, ponadto informować o realizacji zaleceń terapeuty, efektywności zajęć, zmianach zachodzących w zachowaniu dziecka, a także o innych formach leczenia czy terapii, którym równolegle poddawane jest dziecko.
10. Terapeuta stosownie do potrzeby lub na żądanie Klienta/Rodzica informuje go o przebiegu zajęć i obserwowanych postępach terapii.
11. Klient obowiązany jest rzetelnie i z zaangażowaniem współpracować w procesie terapeutycznym dziecka, w szczególności obowiązany jest stosować się do zaleceń terapeuty dotyczących pracy z dzieckiem, a w razie potrzeby i w granicach dopuszczalnych przez prawo, wpływać na postępowanie innych osób, pod opieką których przebywa dziecko.
12. Centrum zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia współpracy w przypadku częstych nieobecności dziecka na terapii lub nieprzestrzegania przez Klienta/Rodzica zaleceń otrzymanych od terapeutów, gdyż w tych przypadkach nie może ponosić odpowiedzialności za skuteczność terapii.